

关于做好 2026 届本科毕业设计（论文）工作的通知

各二级学院：

为切实做好 2026 届本科生毕业设计（论文）工作，进一步加强过程管理，提高学生毕业设计（论文）质量，提前做好江苏省高等学校优秀毕业论文（设计）培育和全国本科毕业论文（设计）抽检的准备工作，现将有关事项通知如下：

一、加强组织领导，做好宣传动员

各二级学院须成立毕业设计（论文）工作领导小组，加强对此项工作的指导和管理，做好宣传动员工作，使全体师生能够从思想上充分认识做好毕业设计（论文）工作的重要意义。采取有效措施，充分协调好毕业设计（论文）与学生毕业实习、就业等工作的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和规范毕业设计（论文）各环节的管理，把工作的重心放在提高质量和培养学生实践能力上来，从而培养学生具有从事本专业实际工作所需的基本能力。

二、明确工作目标，注重过程与质量管理

（一）严格执行培养方案，明确工作内容

根据各专业培养方案的具体要求，在执行学院有关本科专业毕业设计（论文）工作管理规定的基础上，二级学院应根据本院的专业特点和实际情况制定并出台学院毕业设计（论文）实施细则和评价标准，强化和完善各专业毕业设计（论文）的规范化要求与管理，合理安排工作程序和进度，围绕选题、开题、教师

指导、中期检查、论文定稿、评阅、答辩、归档、评优、抽检等环节，制定具体的工作计划和实施方案。

（二）强化指导教师责任意识，提高指导水平

1. 毕业设计（论文）指导教师，一般应具有讲师及以上或具有相应职称，有较高的科学研究水平和较丰富的教学经验，工作认真负责。助教不得单独指导毕业设计（论文），但可协助开展工作。二级学院要统筹考虑、安排好教学工作，将最强的师资力量投入到毕业设计（论文）的指导工作中去；要有意识地形成高水平指导教师与优秀学生的搭配，从选题开始有计划地做好江苏省优秀毕业设计（论文）的培育工作。

2. 高级职称的教师原则上都必须指导毕业设计（论文）。每名指导教师所指导毕业设计（论文）的人数一般不得超过 10 人，要确保毕业设计（论文）指导教师在数量和质量上满足要求。

3. 加强对毕业设计（论文）指导教师的管理，采取有效措施，调动指导教师的积极性，进行必要的指导培训和经验交流活动，提高指导教师的指导水平。随时了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

（三）加强选题管理，提高选题质量

1. 毕业设计（论文）的选题应以所学专业的内容为主，与生产实践、科学前沿和社会发展相结合，题目要有一定的科学价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性，应尽可能结合学生择业、就业的实际情况，突出我院人才培养特色。毕业设计（论文）选题要考虑学生的专业基础和实际水平，题目应大小适中，难易适

度。鼓励学生开展基于实习实训、工程实践、社会调查、设计应用、软件开发、艺术创作等实践性工作的毕业设计（论文）。

2. 各二级学院要对学生选题进行指导和审核，根据学生的情况和教师的指导力量合理安排选题，学生一般不做本专业以外的选题，也不宜做没有指导力量的选题。题目或内容要根据学科发展每年进行更新，选题数量应超过学生人数。

3. 选题应保证类型的多样性，务必做到每生一题，在指导教师指导下独立完成。

4. 选题结果经二级学院认定后，报教学事务部备案。题目一经确定，不得任意变动，确需改变选题的，须经所在二级学院毕业设计（论文）领导小组组长批准，报教学事务部备案。

（四）增强质量意识，做好过程监控

1. 各二级学院应加大毕业设计（论文）工作的研究力度，根据各自学科、专业特点，探索毕业设计（论文）教学新模式，创造性地开展适合各专业毕业设计（论文）的管理工作。

2. 加大检查力度，做好毕业设计（论文）工作过程监控，重点检查学风、工作进度和教师指导情况，确保毕业设计（论文）工作有序推进。

3. 加强学术道德和学风建设，营造学术诚信氛围，二级学院须认真落实《关于进一步加强本科毕业论文（设计）管理防止学术不端行为的通知》（科文教发〔2024〕15号）精神，对学生和指导教师开展诚信教育，杜绝学术不端行为。为进一步提高我院本科生毕业设计（论文）质量，防止论文抄袭等学术不端行为的

发生，学院继续开展文本查重、AIGC 检测和论文质量检测。

三、毕业设计（论文）管理系统

为进一步加强本科生毕业设计（论文）规范化管理，方便各学院开展选题、开题、教师指导、中期检查、学术不端检测（查重）、论文定稿、评阅、答辩、归档、评优、抽检等各环节工作，学院使用江苏师范大学文学院毕业设计（论文）管理系统，即中国知网毕业设计（论文）管理系统（以下简称“毕设系统”）。

（一）2025 届本科毕业设计（论文）电子材料归档

请各二级学院务必于 10 月 31 日前，完成 2025 届本科毕业设计（论文）电子材料归档工作。

（二）2026 届本科毕业设计（论文）选题

中国知网毕业设计（论文）管理系统提供三种师生双选方式：第一，各单位可根据“毕设系统”论文（设计）导入题目模板，填写相关信息，教学秘书审核无误后在毕设系统的“师生双选管理”模块一查看题目信息一按照提示导入“毕设系统”；第二，指导教师在毕设系统的“师生双选管理”模块申报题目（可指定学生）；第三，学生在毕设系统的“师生双选管理”模块申报题目。具体操作方法详见“毕设系统”通知公告。

请各二级学院务必于 11 月 15 日前落实选题工作，否则后续“毕设系统”流程无法操作，未在“毕设系统”操作相关流程的单位，毕业设计（论文）成绩无法录入本科生综合管理系统。请各二级学院及时制定本科生毕业设计（论文）工作计划或实施方案，按照时间节点做好开题、任务书、开题报告、中期检查、评

阅、答辩、归档、评优、抽检等相关工作。

四、时间安排及相关要求

（一）请各二级学院于11月30日前将2026届本科生毕业设计（论文）工作计划和实施方案纸质版盖章后报送至行政楼146教学事务部实践教学办公室，电子稿发送至邮箱 kwxysjb@163.com。

（二）请各二级学院2026年5月30日前完成2026届本科生毕业设计（论文）答辩、成绩评定和归档等工作。

（三）二级学院应组织相关人员根据江苏省级优秀毕业论文（设计）的评选标准，专题研究制定切实可行的实施方案，做好2026年江苏省优秀毕业论文（设计）培育和推优工作。

（四）二级学院要进一步增强质量意识，规范工作流程，严格把关各环节，切实提高毕业设计（论文）质量，做好全国本科毕业论文（设计）抽检相关工作。

（五）根据《省教育厅办公室关于做好普通高校毕业班学生参军入伍有关工作的通知》（苏教办学函〔2021〕4号）文件要求，3月份批准入伍的普通本科毕业班学生，所在二级学院要在3月前开辟参军入伍学生论文答辩绿色通道，毕业班学生凭《大学生预定兵通知书》参加评审。

附件：1. 毕设系统使用手册（各角色）

2. 毕业设计（论文）表格

教学事务部

2025年10月9日